

## Vacature **Projectleider / werkvoorbereider facilitaire bouw**

### **Algemene kenmerken**

Projectleider / werkvoorbereider facilitair is verantwoordelijk voor het coördineren, signaleren, inspecteren en communiceren omtrent uit te voeren projecten en werkvoorbereiding. Het technische beheer en onderhoud van de vastgoedportefeuille wordt door de projectleider aangestuurd en onder zijn leiding uitgevoerd.

De Projectleider / werkvoorbereider facilitair is hoofd van alle technische projecten en heeft als doel het coördineren van alle uit te voerende werkzaamheden, met betrekking tot de verschillende panden en gebouwen. Hij controleert, signaleert, inspecteert en communiceert tijdig en helder. Ieder uit te voeren project dient goed en vloeiend te verlopen.

Daarnaast stuurt hij een team van technische professionals aan, vaste mensen en onderaannemers/ zzp'ers. De projectleider is verantwoordelijk voor het aanbesteden van en het (werk)voorbereiden van onderhoudswerkzaamheden. Hij houdt overzicht en maakt planning aangaande de werkzaamheden, signaleert problemen tijdig en lost complexe taken op.

### **Wie is Jaap Hoekstra Vastgoed:**

Sterk in ruimte, dat is Jaap Hoekstra Vastgoed. Wij kopen, verbouwen, renoveren en verhuren ruimte. Klein en groot, voor lange of korte tijd en voor zowel de particuliere- als de zakelijke markt. Daarnaast is Jaap Hoekstra Vastgoed projectontwikkelaar voor zijn eigen portefeuille. Ons bedrijf kent drie afdelingen: storing en onderhoud (facilitair), verhuur van vastgoed (commercieel) en de administratie. Wij zijn onderdeel van Kuub.

Kuub bestaat uit verschillende ondernemingen die elkaar en (ondernemend) Leeuwarden ondersteunen. Vastgoedbeheer en -ontwikkeling in de Friese hoofdstad vormen de basis. Onderdeel van Kuub zijn: Jaap Hoekstra Vastgoed, De Fabriek Leeuwarden, Energiefabriek, Stationskwartier, Zwettekrant. Meer informatie over onze bedrijven kun je vinden op [Kuub.nl](http://Kuub.nl).

### **Taakomschrijving:**

De hoofdwerkzaamheden zien er als volgt uit:

Beheren en opstellen van meerjarig onderhoudsplanningen en jaarplannen

Aansturing team team facilitair

Ondersteuning bij aanvragen offertes en beoordelingen van deze offertes

Zet onderhoudswerkzaamheden uit, controleert onderhoudswerkzaamheden en levert grotere werkzaamheden op met de opdrachtnemer

Werkt planmatig en structureel de projecten af en zorgt voor het halen van deadlines

Regelmatig en tijdig overleg met Operationeel Directeur aangaande (lopende) projecten

Bijhouden en opstellen van onderhoudsbegrotingen

Voert inspectierondes uit op uitgevoerde en uit te voeren projecten

Maakt een effectieve planning en maakt efficiënt gebruik van FTE

Initiatieven uitwerken aangaande verduurzaming en proactief inbrengen

Verantwoordelijk voor het soepel en foutloos verlopen van uit te besteden projecten en aanbestedingen/ contractvorming binnen de visie van Jaap Hoekstra Vastgoed

Verantwoordelijk voor de interne advisering aangaan uitvoering en planning

Initiëren, plannen, coördineren, controleren en begeleiden van planmatig onderhoud  
Controleren van correcte uitvoer van de mutaties in je portefeuille  
Behandelen en realiseren van huurderswensen in overleg met directie  
Pakt zelfstandig kleine voor de hand liggende taken op

**Wie zoeken wij:**

Je bent een teamplayer, een actieve meedenker, creatief, stressbestendig en dit alles doe je met een gezonde dosis humor.

**Wat vragen wij van jou:**

Afgeronde studie HBO richting bouwkunde  
Technische (bouw)vakkennis  
Ervaring als werkvoorbereider in de afbouw  
Relevante leidinggevende / aansturende ervaring  
Technische en bouwaffiniteit  
Relevante ervaring en verbouw, renovatie

**Wat bieden wij jou:**

Een verantwoordelijke en uitdagende baan.  
Een salaris, passend bij jouw kennis en ervaring.  
8% vakantietoeslag  
Pensioen en diverse werknemersverzekeringen  
Bij goed functioneren een vaste aanstelling.  
Reiskostenvergoeding.  
Opleiding & Ontwikkelingsmogelijkheden.  
Energieke en informele werksfeer.  
Personeelsuitjes  
Goede koffie (thee mag ook) ☺

**Belangstelling?**

Wil je reageren op deze functie of heb je andere vragen, neem dan contact op met: Roel Wink,  
tel. 06 30 22 39 25 Sollicitaties voorzien van CV kun je sturen naar [roel@winkdevelopmentgroup.nl](mailto:roel@winkdevelopmentgroup.nl)